

Week

1

| 星期六第一堂課 |

會議召集

We need to set up a meeting.

>> 首先來看看和金主任開會過程中能夠派上用場的實用語句。





- ◆ 訂定會議日期 **set up a meeting** 此外也可用動詞 arrange (安排：準備)，即 arrange a meeting。
- ◆ 會議召集 **call a meeting** call 就是「召開」會議、會面等的動詞，也可用 have 或 hold。
- ◆ 討論 **discuss/talk about** discuss 是及物動詞，注意不要說成 "discuss about"。
- ◆ 參加 **attend (v.)** 意思就是 be present at，比方說 attend a meeting (參加會議)、attend school (上學)。
- ◆ 腦力激盪 **brainstorming (n.)** 透過自由討論來引出獨創想法的會議，若將字尾 ing 去掉，就變成動詞。
- ◆ 取消 **cancel (v.)** 也可以用 call off。
- ◆ 延期 **postpone (v.)** 如果是要講「改到～時候」，可以用 move。
- ◆ 預計在～召開 **be scheduled for** 「會議預計在十二月召開」即 The meeting is scheduled for December.。注意，日期前面的介系詞要用 for。

