Part 1 閱讀攻略

閱讀奪分技總透視

在深入討論英文閱讀策略之前,請讀者先回想一下傳統的英文閱讀方式。一般都是拿到原文書之後,便自第一行開始逐字地看,中間遇到生字就停下來翻查字典,在將中文意思寫上去後,再看下一個句子;看到下一句又遇到生字,於是只好又停下來查字典。就這樣,從打開書本起,光看前面兩句外加查字典和寫中譯的時間就花了數十分鐘,再繼續看個三五句就心生厭倦了,心想不如將書本闔起來,去書局買本中譯本來看還比較有效率!這種情形對大部分讀者而言是否很熟悉?

的確,我們從小時候學看書開始,就是逐字在「處理意思」的,那是因爲小孩學習閱讀另一重要的目的是爲了學認字,而且孩童所閱讀的資訊還不是很多,所以逐字地看文章似乎不會發生什麼問題。但是當我們長大了之後,要看的文章變長了、種類變多了、內容變深入了,若仍使用「逐字閱讀法」(再加上還要在心裡英翻中)閱讀文章,便會導致速度慢、理解不足、有看沒有懂……等問題接踵而來!換句話說,面對生活中與職場上篇幅長、種類繁、內容艱深的文章,靠「逐字閱讀加遇到生字就翻閱字典」這一招是行不通的:一定要採取更有效率的閱讀方法,才有可能應付公司或日常生活中排山倒海而來的文章與資訊。

那麼,面對一篇長篇的英文文章時,在不能逐字看、不能查字典、不能頻頻 英翻中的前提下,要怎麼做才能增加效率進而提升整體閱讀能力?在接下來的討 論中,筆者將從六個角度來窺探一篇文章的究竟,這六個關鍵分別是:**掌握文章** 架構、掃瞄要點主旨、找尋細節資訊、推論言下之意、替換同義字彙與基本數字 演算等,而 New TOEIC 閱讀部分的考題也正是由此六個面向出題的。請看以下 範例文章。(此篇範文取材自網路文章 May, 2017 / www.inc.com)

單篇 / 多篇文章閱讀策略

★ 文章與題目之數量分配

2018 年在台灣最新改版的 New TOEIC 考試之最後一部分「文章閱讀理解」 共有54道題目。單篇文章十篇、雙篇文章兩組,另新增三篇文章三組。單篇文章 出 2~4 題不等,雙篇與三篇文章每組固定問 5 題(見下表),而問題的順序通 常會依照文章的順序,因此建議應試者就順著文章與題目順序作答,不要以跳躍 式的方式漫無目標地尋找答案。

Part 7 文章閱讀理解					
單篇文章	10 篇	每篇2~4題不等			
雙篇文章	2組(共4篇文章)	每組 5 題			
三篇文章	3組(共9篇文章)	每組5題			

單篇文章題長度由短篇增長爲中等與較長的篇幅,內容大致上偏生活化,多 取材自日常溝通或辦公場合內會用到之短文,並不會出現特別冗長或須具備某種 特殊商業背景知識才可回答的內容。雙篇文章題之間會有關連性,可能是「招募 廣告」搭配「應徵信件」,「客戶詢問報價」搭配「廠商回覆報價單」,或「客戶 抱怨信件」搭配「客服經理善意回應」等類型。而新增的三篇文章題的關係則再 稍微複雜一點,可能是「新聞稿」、「客戶意見函」再搭配「公司回應」,或「研 討會邀請函」、「報名表單」再搭配「主辦單位報名費繳交提醒函」等組合。當 然,新題型三篇文章題之複雜度可謂不低,要搜尋出正解須發揮更高的理解力, 且應保留更充裕的答題時間,否則很可能陷入因時間一分一秒流失卻找不到答案 而心生焦慮的惡性循環。

◇ 時間掌握的策略

New TOEIC 閱讀測驗的時間為 75 分鐘,在很快地做完文法選擇題與克漏字 題後,時間的分配上最好預留 40 ~ 45 分鐘來完成單 / 多篇文章理解題,否則極 有可能寫不完。多數應試者之所以對文章閱讀心生恐懼、作答速度過慢,絕大部 分癥結在於字彙量不足;導致對題目用字感到陌生,當某單字在文章中換個字表達就看不出意思了。若是如此,建議應試者在準備考試時,應盡力增加單字與其「同義字」的量,方可加速看文章的速度,並節省下理解題目與文意的時間。

另一方面,若單就「考試技巧」而言,其實文章中並非每一個字的重要性都一樣,有的單字是可以用來回答題目的關鍵字,有的單字則否,不懂其意思也不會影響理解的字,看不懂也沒關係。因此爲了節省時間,應試者應將焦點放在「足以回答題目的關鍵字」即可,而非試圖費時處理所有的單字與資訊。

◇ 多篇文章的關連性以及答題線索分佈

針對處理「雙篇文章題」與新增的「三篇文章題」,首先第一步就是要將文章之間的「關連性」看出來。在釐清文章之間的關係後,再著眼於各篇文章欲傳遞的要點主旨。接下來的技巧便是要一邊先看題目,一邊回顧文章尋找可回答題目的關鍵字。雙篇/三篇文章題的題目通常比單篇的題目變化較多,也就是說,答案線索可能出現在兩篇/三篇文章之間兩三個不同的地方,故覓得正解可能較耗時。因此建議最好多預留點時間(約15~20分鐘)來處理多篇文章題組。

爲了在有限的時間內迅速地找到答案,與其想要達成「將文章看完並看懂再來作答」之不可能任務,倒不如運用一些簡單且有效的「答題技巧」,其報酬率還比較高。(許多應試者都想要將文章一字不落地看完,還一邊在心裡翻譯中文意思,然後才去看題目,再來來回回找答案。但這些考試文章、信件等都是虛構的,想要完全看懂的意義何在?)回答長篇文章閱讀理解題,最重要的是:在茫茫字海中判斷出文章最精要的主旨,當題目問到細節時應「立即聚焦至相對應的資訊」上,其他不相關的訊息便無須多花時間去處理。接下來筆者將針對掃瞄文章之訣竅,並依問題類型討論各種不同的實戰答題策略。

七大題型與解題技巧

2018 年改版的 New TOEIC,除了既有的六大題型之外,還新增了亦出現於 TOEFL iBT 的 "Insert Text"「插入句題」,這些題目類型詳列如下:

1. Main Idea (主旨題)

- What is the purpose of this passage?
- Why was this letter written?
- The main idea/topic/point/purpose of the article is ...?

★★★ 解題技巧 ★★★

無論單篇或多篇,多數文章所搭配的第一題極有可能就是「主旨題」。想當然爾, 「主旨題」即詢問「該文章主要内容」為何,而應試者應將注意力放在掃瞄文章的 首句或標題,通常是字體加大、加黑、加粗之處,藉由這些重點來瞭解整篇文章之 主旨。

再來就要注意每篇文章的第一段、第一句、第一行。英美人士寫文章或談話通常是 比較直接的,不會以迂迴的方式表達,故通常一篇文章之重點在「文章最開頭」的 地方就會被提及。而且文章作者要傳達給讀者的「主要訊息」大都簡短明瞭。因 此,為了節省時間,請應試者不用將整篇文章都看完才回答題目,而應該在大約掃 瞄到標題,閱讀了第一段首句内的關鍵點而掌握主旨之後,就試著回答第一題。

2. Positive Factual(正向問細節題)

- Who? (Who wrote the memo?)
- What? (What is one problem with the management?)
- When? (When can visitors see the exhibit?)
- Where? (Where will the meeting be held?)
- Which? (Which of the following would be included?)
- Why? (Why was the call made?)
- How? (How do people to raise money?)

7. Insert Text (插入句題)

• In which of the positions marked [1], [2], [3], and [4] does the following sentence best belong?

"Thank you for your consideration."

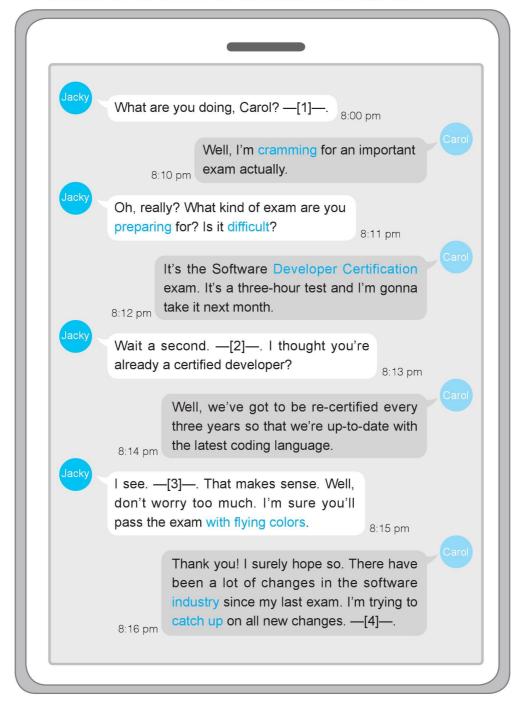
★★★ 解題技巧 ★★★

此類為 2018 年新增的題型,原本也見於 TOEFL iBT(托福)的閱讀考題中,現在也現身到 New TOEIC 考試了。這類題型有何特別之處?讓主考單位將其納入至 New TOEIC ?顧名思義,「插入句題」須將一個句子插入到「可與上下文無縫結合」的位置上,假如問題所列句子和空格前後的句子連接後文意不通順,則該處便不是正確位置。

要將句子插入於正確之處,應試者須先具備「上下文」的概念,方可提高答對率。舉例說明,試題是一篇求職信函,題目所問要插入的句子是"I'm writing to apply for the Sales Manager position.",則大致可推測此「說明寫信目的」的句子最有可能出現在文章前半段。為了節省時間,便可鎖定位置 [1] 或 [2] 從中判斷。又例如在一篇會議紀錄中,要插入的句子是"To conclude, the company will expand the market in Japan next year.",那麼也可立即判斷,既然是"To conclude …"下結論的句子,其所在位置豈有可能是在會議紀錄的開頭?這樣的機會應該不大,所謂「結論」比較有可能出現於文章的「尾端」才是。因此為了加速作答,便可直接在位置 [3] 或 [4] 之間做選擇。

討論了再多的解題策略與技巧,還不如實際地演練題目與檢討。接下來,我們就透過不論在內容或格式上都非常貼近真實考題的兩組模擬試題來應用上述的 策略!

Questions 151-152 refer to the following text message chain.



* 套色字部分請參考「詞彙註解」

【中譯】第 151-152 題請參照下面這段手機訊息。



→ 詞彙註解

cram [kræm] (v.) 硬背、猛塞
prepare [prɪ'pɛr] (v.) 準備
difficult ['dɪfə,kəlt] (adj.) 困難的
developer [dɪ'vɛləpə] (n.) 開發人員

certification [ˌsɜtɪfə`keʃən] (n.) 認證 with flying colors 成功地、出色地 industry [ˈɪndəstrɪ] (n.) 產業 catch up 趕上

151. What is the message communication about?

- (A) New market trends
- (B) The woman's certification exam
- (C) A newly launched product
- (D) The man's weekend plan

答案

中譯 此訊息溝通主要是關於何事?

- (A) 新市場趨勢
- (B) 女子的認證考試
- (C) 一個新上市的產品
- (D) 男子的週末計劃

解析

本題問的是這段訊息主要在講什麼。由女子說的此關鍵句 "It's the Software Developer Certification exam. It's a three-hour test and I'm gonna take it next month." 可知,兩人 在討論女子要考程式開發員一事,故選項 (B) 為最佳答案。

152. In which of the positions marked [1], [2], [3], and [4] does the following sentence best belong?

"I'll do my best."

- (A)[1]
- (B) [2]
- (C) [3]
- (D) [4]

答案D

中譯 下面這個句子插入文中標示的 [1]、[2]、[3]、[4] 四處當中的何處最符合文意? 「我會盡力的。」

- (A)[1]
- (B) [2]
- (C)[3]
- (D) [4]

解析 ★ 新題型「插入句題」

題目要插入的句子意指「會盡一己之力」,由此便可判斷其應接在「某個明確目標」之後較爲合理,而選項[4]位置前女子說"I'm trying to catch up on all new changes.",其後再接"I'll do my best.",就文意上是通順的,故本題選(D)。

☑ 重點句型聚焦

本篇文章內 I'm sure you'll pass the exam with flying colors. 此句中的片語 "with flying colors" 指「顯著成功」。可以想像一下,在某比賽之後,贏的那方將旗幟舉起使其隨 風飄揚的情境,因此便衍生出「表現得很出色」之意了。

請看下列例句:

- My daughter passed the algebra test with flying colors.
 我女兒高分通過代數考試。
- 2. Tom came home with flying colors after the competition. 湯姆在比賽之後凱旋歸來。

第一類:會議英文

※ 少部分單字無常考同義字,則列出該字定義。

編號	單字		中譯	同義字
1	agenda [ə`dʒɛndə]	n.	議程	schedule; program; plan
2	meeting minutes	n.	會議紀錄	summary; record; notes
3	adjourn [ə`dʒɜn]	v.	結束、延期、休會	discontinue; postpone; suspend
4	chair [tʃːːɪ]	n.	主席	director; monitor
5	arrange [ə`rendʒ]	v.	安排、計劃	blueprint; construct; establish
6	absent [`æbsnt]	adj.	未出席的	away; not present
7	participant [par`tisəpənt]	n.	參與者	associate; colleague; contributor
8	unanimous [ju`nænəməs]	adj.	一致同意的	accordant
9	kick off	ph.	開始、啓始	start
10	ground rule	n.	基本規則	basic principle
11	atmosphere [`ætməs,fir]	n.	氣氛、氛圍	ambience; surroundings; setting
12	refreshment [rt`frɛ∫mənt]	n.	茶點、提神便餐	snack; food and drink
13	diplomacy [d1`ploməs1]	n.	交際手段、圓滑	tact; graciousness; tactfulness
14	brainstorm [`bren,storm]	v.	集思廣益	ponder
15	domination [,damə`neʃən]	n.	控制、支配	authority; control; rule
16	circulate [`sɜkjəˌlet]	v.	傳遞、周旋、循環	go around; distribute; spread
17	essential [i`sɛnʃəl]	adj.	必要、精華的	necessary; vital; required